

# 菓子統一伝票・請求書購入申込書【社名入】

全国菓子卸商業組合連合会 宛

FAX 03-3874-9444

年 月 日

お申込者 (ご請求先)	会社名	TEL
		FAX
	住所 〒	
	担当部署	担当者 様
お届け先 (同所は記入不要)	会社名	TEL
		FAX
	住所 〒	
	担当部署	担当者 様
備考		

品名	入り数/箱	発注コード	ご注文ケース数
新菓子統一伝票 手書用 6枚複写(社名入)	100セット×10箱	KS-NA6S	ケース
新菓子統一伝票 手書用 5枚複写(社名入)	100セット×10箱	KS-NA5S	ケース
新菓子統一伝票 タイプ用 6枚複写(社名入)	1,000セット	KS-NB6S	ケース
新菓子統一伝票 タイプ用 5枚複写(社名入)	1,000セット	KS-NB5S	ケース
新菓子返品伝票 手書用 4枚複写(社名入)	100セット×10箱	KS-NC4S	ケース
旧菓子統一伝票 手書用 6枚複写(社名入)	100セット×10箱	D-1	ケース
旧菓子統一伝票 手書用 5枚複写(社名入)	100セット×10箱	E	ケース
旧菓子統一伝票 タイプ用 6枚複写(社名入)	1,000セット	F-1	ケース
旧菓子統一伝票 タイプ用 5枚複写(社名入)	1,000セット	G	ケース
菓子統一請求書(鑑)タイプ用3枚複写(社名入)	1,000セット ※	P	ケース
菓子統一請求明細書タイプ用2枚複写(社名入)	1,000セット	Q	ケース
※請求書(鑑)社名入は入り数1,000セットに変更			

- (1)お申込み: 「全国菓子卸商業組合連合会」宛、この用紙にてFAXでお申込みください。
- (2)納品: 毎月15日締め切り分は翌月5日迄に納品、末日締め切り分は翌月の20日迄に納品です。  
※ ご注文数は10ケース単位となります。なるべく、早めにご注文をお願いします。
- (3)お支払方法: 毎月末締めで「全国菓子卸商業組合連合会」より請求書を郵送させていただきます。  
翌月末までに、下記宛お振り込みください。なお、振込手数料はご負担ください。

振込先: 三井住友銀行(0009) 上野支店(779) / 普通預金 No. 0796569  
名義: 全国菓子卸商業組合連合会

**全国菓子卸商業組合連合会**

〒110-0013

東京都台東区入谷1-18-10 東京菓子協会ビル401

TEL 03-3874-9450 FAX 03-3874-9444

URL <http://www.icwa.info/>